



Ata de Registro de Preços nº 189/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA **CRIAÇÕES INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – CAMISETAS, JALECO E MOLETON.

Pela presente ata de registro de preços, digitada e devidamente assinada, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOTUCATU**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, JOÃO CURY NETO, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado nesta cidade de Botucatu/SP, portador da Cédula de Identidade RG nº. 19.683.029 e do CPF/MF sob nº. 148.207.338-26, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **CRIAÇÕES INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA ME** sediada na Avenida Wanderley Antunes de Moraes, nº 777, CEP 86.630-000, Centro, Centenario do Sul, Paraná devidamente inscrita no CNPJ sob nº.18.249.517/0001-84, através de seu representante legal, adjudicatária do **PREGÃO nº 212/13 para REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DA FARMÁCIA POPULAR - CAMISETA, BLUSA DE MOLETON E JALECO**, eu serão usadas nas campanhas promovidas pela Secretaria de Saúde, doravante simplesmente denominada **DETENTORA da Ata de Registro de Preços, referente aos itens 01,02,03** resolvem registrar os preços com integral observância da lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações, e pelas cláusulas e condições que seguem que mutuamente aceitam e reciprocamente a outorgam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO –

Constitui objeto desta ATA o REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DA FARMÁCIA POPULAR - CAMISETA, BLUSA DE MOLETON E JALECO, conforme e descrição do Anexo I, Ata de registro de preços e a proposta apresentada que passam a integrar este instrumento.

1.1 – Utilizará o preço registrado a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Botucatu.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

2.1 – A presente Ata de Registro de preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA SOLICITAÇÃO DOS OBJETOS

3.1 – A aquisição dos produtos registrados nesta Ata será requisitada através da Secretaria citada na cláusula primeira, mediante a elaboração de termo contratual correspondente ou nota de empenho.

3.2 – Cada termo contratual conterá, no mínimo:

- 3.2.1 – Número da ata;
- 3.2.2 – Quantidade do produto;
- 3.2.3 – Descrição do produto requisitado;
- 3.2.4 – Local e hora da entrega;
- 3.2.5 – Do recebimento;

COPEL



- 3.2.6 – Dotação orçamentária onerada;
- 3.2.7 – Valor;
- 3.2.8 – Condições de pagamento;
- 3.2.9 – penalidades;
- 3.2.10 – garantia contratual, se for o caso;

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

4.1 – A DETENTORA DA ATA deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do pedido de compra da unidade interessada.

4.2 – O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceita pela administração.

CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O objeto deverá ser entregue conforme ordens de serviços expedidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2 – O objeto será recebido no local indicado no termo contratual e/ou cronograma através da seção de almoxarifado OU pelo fiscal nomeado no presente contrato, que depois de verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório no caso de entrega parcial.

5.2.1 – Nos caso de rejeição, por entrega dos produtos em desacordo com as especificações a CONTRATADA deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2.2 – A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a CONTRATADA da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, previstas na cláusula décima.

CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO

6.1 – Os preços são os constantes no registro no valor de R\$, já incluso todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CAMISETA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30/ 1, PENTEADA, COLORIDA (FRENTE E VERSO), CONFECCIONADA EM SILK ALTO RELEVO PLASTISOL GEL, 4X4 CORES, NA FRENTE. AS MANGAS E COSTAS DEVEM CONTER LOGOTIPO. AS GOLAS DEVERÃO SER FEITAS EM DECOTE REDONDO. TODAS DEVERÃO SER EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM MATERIAL PLÁSTICO. NOS SEGUINTE TAMANHOS E QUANTIDADES: - PP – 36 UNIDADES - P – 06 UNIDADES - M – 18 UNIDADES - G – 12 UNIDADES - GG – 24 UNIDADES	UN	96	Criações	20,00	1.920,00	Criações Ind Com Uniformes Ltda Me



Pregão nº. 212/13 - Processo nº. 21.629/2.013

02	JALECO MASCULINO, NA COR BRANCA, TAMANHO EXG. ESPECIFICAÇÕES: MANGA LONGA, SEM RECORTE, COM GOLA TIPO BLAZER PESPONTADA EM TECIDO GABARDINE DE MICROFIBRA (100% POLIÉSTER). O COMPRIMENTO DEVE SER LONGO, COM O BOLSO CHAPADO NA PARTE EXTERNA SUPERIOR (NO LADO ESQUERDO) COM VISTA LARGA DE 03 CM DE LARGURA E OS OUTROS 02 BOLSOS CHAPADOS NA PARTE INFERIOR EXTERNA, PESPONTADOS. O MARTINGALE DEVE SER FIXO NAS COSTAS COM DOIS BOTÕES. A BARRA DO PRODUTO DEVE SER PESPONTADA COM 03 CM DE VIRA PARA DENTRO. A COR DO AVIAMENTO DEVE SER A MESMA DO TECIDO (COM LINHA 100% POLIÉSTER). O MATERIAL DEVE CONTER 04 BOTÕES BRANCOS LEITOSOS DE 01 CM DE DIÂMETRO (APARENTES NA FRENTE), CASEADOS À MÁQUINA E NO LADO DIREITO. O JALECO AINDA DEVE CONTER ABERTURAS LATERAIS DE 18 A 20 CM E ABERTURA NA PARTE TRASEIRA DE 40 A 50 CM (COM TRANSPASSE DE 4 A 5 CM DE ACORDO COM MANEQUIM).	UN	08	Criações	52,00	416,00	Criações Ind Com Uniformes Ltda Me
----	--	----	----	----------	-------	--------	--

f

COPEL



03	BLUSA DE MOLETON COM ZIPER E BORDADA, COR VERDE MUSGO. ESPECIFICAÇÕES: PRODUTO C/ MANGAS LONGAS, CONFECCIONADO EM TECIDO DE MALHA MOLETON E SUPERFLANELADO (COMPOSIÇÃO: 60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER). AS MANGAS DEVEM CONTER PUNHO. AS BARRAS DEVEM SER EM TECIDO DE MALHA SANFONADA RIB 2X1 (ACOMPANHANDO A COR DO TECIDO DA BLUSA). O ZIPER-TRATOR- DEVE SER NA COR BRANCA E TAMANHO DE 0,80 CM (INDO DA PARTE FRONTAL DA GOLA ATÉ A BARRA). A BLUSA DEVE CONTER AINDA UM BORDADO NO PEITO (MEDINDO 10 CM DE COMPRIMENTO X 10 CM DE LARGURA) POSICIONADO NO LADO ESQUERDO, 03 CM ACIMA DA LINHA DAS CAVAS DAS MANGAS E CENTRADA EM RELAÇÃO À METADE DA LARGURA DA PEÇA: NESTA POSIÇÃO, ESPAÇO DESTINADO PARA ESTAMPAR O LOGOTIPO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE. O PRODUTO DEVE AINDA VIR COM COSTURAS DOS OMBROS REFORÇADAS, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA PEÇA. CADA UNIDADE DO PRODUTO DEVE VIR COM SUA EMBALAGEM. NOS SEGUINTE TAMANHOS E QUANTIDADES: - PP – 30 UNIDADES - P – 30 UNIDADES - G – 36 UNIDADES	UN	96	Criações	40,00	3.840,00	Criações Ind Com Uniformes Ltda Me
Valor Total R\$ 6.176,00							

6.1.1 – Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis, até a entrega dos produtos constantes do termo contratual e/ou cronograma.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS PAGAMENTOS

7.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/ fatura devidamente atestada pela secretaria ordenadora da despesa e **apresentação das guias devidamente quitadas do INSS e FGTS**, na contabilidade da CONTRATANTE.

7.2 – As comprovações relativas ao FGTS e INSS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e à mão de obra alocada para esse fim.

7.3 – Caso por ocasião da apresentação da nota fiscal, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e INSS, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida, quando do vencimento legal para o recolhimento.

7.4 – A não apresentação dessas comprovações assegura à CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e ou os pagamentos seguintes.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1 - Em cumprimento às suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das Especificações Técnicas e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas legais:



COPEL

Comissão Permanente de Licitações – Fones: (14) 3811-1509 / 3811-1442 / 3811-1485 – email: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





Pregão nº. 212/13 - Processo nº. 21.629/2.013

8.1.1 – Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais;

8.1.2 – Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como, pelo seu transporte até o local determinado para a sua entrega.

8.2 - FICA VEDADA A TRANSFERÊNCIA TOTAL OU PARCIAL DO PRESENTE CONTRATO, sob pena de rescisão deste, suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração, além da multa contratual constante na cláusula nona.

CLÁUSULA NONA: FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Da utilização

9.1.1 – Para utilização da Ata de Registro de Preços, as unidades deverão requisitar do (s) detentor (es), obedecida a ordem de classificação, os produtos registrados mediante a elaboração do termo contratual ou nota de empenho, convocando-o para sua aceitação.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

10.1 - A Ata de Registro de preços poderá ser cancelada quando houver:

10.1.1. – Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

10.1.2 – Manifesta impossibilidade por parte da CONTRATADA de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada.

10.1.3 – Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

10.1.4 – Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

10.2 – O cancelamento da ata de registro de preços unilateralmente pela administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na lei nº. 8.666/93, bem como desta Ata:

10.2.1 – Assunção imediata do objeto da ata de registro de preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

10.3 – Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 4.1 ou 4.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito à multa 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.3.1 – Multa diária de 1,0% (um por cento), pela recusa do fornecimento que ultrapassar 03 (três) dias da respectiva ordem, até o limite de 20 (vinte) dias, que ensejará a rescisão do contrato.

10.3.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração, poderá garantir a defesa prévia, aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da lei Federal nº. 8.666/93. e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

10.4 – O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença se houver.

10.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 - O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, no todo ou em parte, em qualquer tempo, sem qualquer ônus ou responsabilidade independentemente de notificação ou interpelação, sempre que se verificar:

11.1.1 - O descumprimento das cláusulas contratuais ou obrigações previstas na lei que rege o presente certame;

11.1.2 - A paralisação dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à CONTRATANTE;

11.1.3 - A subcontratação total ou parcial a cessão, ou transferência, a sub-rogação ou transferência, do objeto do contrato;

11.1.4 - A declaração de insolvência ou de falência da CONTRATADA;

11.1.5 - Nos demais casos previstos na lei;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

COPEL



Pregão nº. 212/13 - Processo nº. 21.629/2.013

12.1 – O vencimento da validade da ata de registro de preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

12.2 – A administração não se obriga a utilizar a Ata de registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica.

12.3 – A administração a seu exclusivo critério, poderá durante aos últimos 30 (trinta) dias de vigência da ata de registro de preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

12.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

12.5 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Botucatu como o único competente para dirimir eventuais dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro ainda que mais privilegiado.

E por estarem justos e contratados assinam o presente instrumento particular em três vias de igual teor e forma que vai assinado por duas testemunhas para os devidos efeitos legais.

Botucatu

27 NOV 2013


JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL


CRIAÇÕES INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA ME
CONTRATADA

Testemunhas:


Luciano Pelicia
Chefe do Setor de Cadastro
e Registro de Preços
R.I. 2 165 2


Solange Aparecida de Aguiar
Chefe da Seção de Licitações
R.I. 3.510-6